

【教研中心】113 年度科技領域資訊科技增能學分班

學員開課通知

親愛的資料增能班學員，您好：

歡迎您來到政大學習！113 年度「科技領域資訊科技增能學分班」開課在即，開課方式為實體課程，本班將於 **113 年 7 月 9 日(二)**開課囉！

最新課表請見：<https://reurl.cc/GjGEvA>。

注意事項：

一、上課地點：學思樓 301 教室/井塘樓 2F 教育學院電腦教室

二、請假規定：依本中心教務規則辦理

第十九條 學員因婚、喪、疾病或其他重大事故無法參加考試者，得持相關證明向任課教師請假，經請准假者准予補考，由教師擇期辦理之，補考時不得再以任何理由請假。

第二十一條 學員因故不能上課，須事前請假，因病請假者須有校醫或醫院證明。如因特別事故不及事先請假者，應先以電話報備並於缺席日起一週內補辦請假手續。

第二十二條 學員請假經核准後而缺席者為缺課；未經請假或請假未准而缺席者為曠課。曠課一小時以缺課五小時計，一學（暑）期曠課達該學期上課總時數二分之一以上者，應令退學。

第二十三條 學員請假，應至值班室領取請假單，先請任課教師同意簽名後，再送本中心登錄備查。

第二十四條 學員修業期間須依課程到校上課並簽到，若發現委請他人代為簽章，經檢舉並查證屬實者，該堂課將以曠課計算，並通知原服務機關。

三、住宿生：於開課前一日或當日入住，至中心取門禁卡及房間密碼鎖，中心另行寄送住宿注意事項。

四、學員證：於上課日發放，可於期間內至校內圖書館借書，請務必準時歸還。

五、停車：擬申請停車學員請至 <https://forms.gle/h9CvnWCws1GGvD5A7> 申請停車登記。汽車請由正門進入，機車不可入校，校內停車為車牌辨識系統，由中心提前向駐警隊申請，開課當日會請申請停車學員於停車申請表單**簽名**及依照學員選擇方案攜帶現金**繳費**。校內相關規定可參考停車管理辦法：<https://reurl.cc/0AGeZ3>

六、課表、教室如有異動，或有最新班務消息，將即刻於中心網站 <http://tisecc.nccu.edu.tw> 公告，請隨時上網查看。**最新課表**公布於本中心網站→招生及課程→課程資訊→課表→113 113→資料增能委辦班課表。

七、課程大綱：將於近日陸續公布於本中心網站→招生及課程→課程資訊→課程大綱。

八、花東離島補助學員：交通單據請注意須有完整時間班次（機票須含開立人）資訊，住宿補助收據請開立 統編：03807654（或抬頭：國立政治大學），教育部依照 [國內出差旅費報](#)

支要點（連結至行政院主計總處-主計法規及相關規定查詢）補助。

九、如因疫情有需配合辦理登錄事項，悉依照本校規定辦理。防疫注意事項：中心於早上開教室會噴灑清消及打開門窗，上課大樓門口備有酒精消毒液，請於進入大樓時記得消毒，教室內座位雖有區隔，為防疫安全，仍請務必配戴口罩、盡量保持安全距離。

十、教師研習中心聯絡方式

- (一) 聯絡電話：02-29393091#62333/專線 02-29387894
- (二) 中心電子郵件：tisec@nccu.edu.tw
- (三) 中心網址：<http://tisec.nccu.edu.tw>
- (四) 中心地址：11605 台北市文山區指南路二段 64 號 學思樓四樓

謝謝您的配合與協助。敬祝
學業精進

教師研習中心 敬上

國立政治大學教師研習中心

National Chengchi University The Teacher In-Service Education Center

11605 台北市文山區指南路二段 64 號(學思樓 4 樓)

Mail：tisec@nccu.edu.tw

Phone：02-29393091#62333

Fax：02-29387895
