

國立政治大學 110 學年度各類在職專班學生汽車停車證申請表

姓 名		停車證編號 (發證單位填寫)	
學 號 (請務必填寫)		車牌號碼	
系 級		駕照號碼	
電話號碼 (手機可)		廠牌/顏色	
電子郵件 (繳費單寄發請務必正楷填寫，勿潦草)			
居住地址			

※是否有辦理過 109 學年度停車證？**(請務必勾選)** 是 否

申請停放地點	<p>C1 類學生停車區</p> <p>一、各類在職專班學生得辦理年度 C1 類停車證，每學年管理費新台幣 <u>柒仟貳佰元</u>。</p> <p>二、寒暑假短期各類學分班按月份比例收費，山下校區每月新台幣 <u>壹仟貳佰元</u>，山上校區每月新台幣 <u>陸佰元</u>，由業管單位集中申請。 (申請 C1 類停車證之車輛週一至週五 18:00 以後及例假日全天可由前、後、側門進出停放 C、D 類停車區；週一至週五其餘時段比照 D 類停車區)</p>
審核資料	<p><input type="checkbox"/> 為申請人車輛 (請附駕照、行照、學生證驗畢發還，統一申請者請附影本)</p> <p><input type="checkbox"/> 為直系血親一等親或配偶之車輛 (請附申請人駕照、學生證、申請人身份證及配偶或直系血親一等親行照驗畢發還，統一申請者請附影本)</p>
備 註	<p>一、 停車收費及標準係依據 110 年 5 月 5 日第 689 次行政會議修正通過之「汽車管理辦法」，與 110 年 4 月 14 日 10 學年度第二學期第一次總務會議修正通過之「汽車停車收費標準」辦理。</p> <p>二、 每位學生僅限申請一張停車證，在校違反停車相關規定取消申請當年度停車資格，所繳之停管費用不予以退費，並依校規懲處。</p> <p>三、 本校「汽車管理辦法」及「汽車停車收費標準」，本人已詳閱並同意遵守。</p> <p style="text-align: right;">同意人簽名：_____</p>

※ 欄內由駐衛警察隊審核，核定後繳費單將以電子郵件寄送，請務必於期限內繳費，待確認繳費後將由出納組通知領取停車證。

※ 核發 各類在職專班學生 C1 類學生停車證